



Commission scolaire  
*au Cœur-des-Vallées*

Louis-Joseph-Papineau-PEI

## FICHE D'ACTION RESPONSABLE DANS LA COMMUNAUTÉ

### SECTION 1 : PRÉSENTATION DE L'ACTION (À FAIRE APPROUVER AVANT LA RÉALISATION DU PROJET)

Nom de l'élève :

Nom de l'organisme :

Personne-ressource/Organisme :

Tél :

Signature :

Date et durée du projet:

Description de l'action :

Investigation. À quel besoin ce projet répond-il ? Quel est l'objectif d'apprentissage ? Faire le lien avec l'activité de service.

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable de niveau

\_\_\_\_\_  
Date

**SECTION 2 : COMPTE-RENDU DU PROJET (À remplir par l'élève durant et après la réalisation du projet)**

Planification et action. Explique les préparatifs et le déroulement de l'action responsable. (Que s'est-il passé, qu'ai-je fait ?)


Démonstration. Explique ce que tu as appris dans ton expérience d'action responsable. Quelles(s) qualités du Profil de l'apprenant as-tu développé et de quelle façon ?


**SECTION 3 : APPROBATION (À remplir par la personne-ressource après la réalisation du projet)**

Appréciation de la participation de l'élève :

Excellent

Très bien

Bien

Insatisfaisant

Commentaires :


\_\_\_\_\_  
Signature de la personne-ressource

\_\_\_\_\_  
Date

**L'élève doit remettre la fiche au responsable de l'école**